



POLÍTICA DE ATENCIONES

REVISIÓN N° 0

FECHA 03-10-17

HOJA 1 DE 1

EMPRESA:

GRUPO ANTOLIN

PAÍS:

TODOS

Grupo Antolin dentro de sus estándares de anticorrupción tiene prohibido prometer, ofrecer, recibir o conceder, por sí o por persona interpuesta, a directivos, administradores, empleados o colaboradores de una empresa mercantil o de una sociedad, asociación, fundación u organización un beneficio o ventaja de cualquier naturaleza no justificados para que le favorezca a él o a un tercero frente a otros, incumpliendo sus obligaciones en la adquisición o venta de mercancías, contratación de servicios o en las relaciones comerciales.

REGALOS Y SERVICIOS DE HOSPITALIDAD

Queda prohibida la aceptación o entrega de dinero en efectivo.

En general Grupo Antolin no ofrece, ni recibe ningún tipo de regalo, ni servicio de hospitalidad a funcionarios, entidades privadas, clientes o proveedores.

En el supuesto de producirse una cortesía deberá:

- ✓ Ser razonable y habitual para las circunstancias;
- ✓ No estar motivado por el deseo de influir inadecuadamente en el funcionario, cliente o proveedor;
- ✓ Ser de buen gusto y acorde a las normas de cortesía profesional generalmente aceptadas en el país donde se ofrezca;
- ✓ Ofrecerse de manera abierta y transparente;
- ✓ Ofrecerse de buena fe y sin expectativa de reciprocidad;
- ✓ Ofrecerse en relación con una festividad o evento reconocido en los que se suelen intercambiar presentes, en el caso de los regalos;
- ✓ Ofrecerse en relación con un propósito comercial legítimo y de buena fe, en el caso de los viajes y servicios de hospitalidad;
- ✓ No ofrecerse a ningún funcionario cliente o recibir de un proveedor con una regularidad o frecuencia que genere una percepción inadecuada o que desvirtúe los fines de la presente Política; y
- ✓ Cumplir con las leyes y los reglamentos locales que sean aplicables al funcionario gubernamental, cliente o proveedor.

Por "servicio de hospitalidad" se entenderá comidas, espectáculos, transportes y alojamiento.

Cualquier duda en la aplicación esta política debe ser consultada con el inmediato superior o con la Dirección de Compliance.

APROBADO - DIRECCIÓN

FECHA: 03 OCT 2017

FIRMA: J. Pascual



GIFTS AND HOSPITALITY POLICY

REVIEW Nr 0

DATE 03-10-17

PAGE 1 OF 1

COMPANY:

GRUPO ANTOLIN

COUNTRY:

ALL

Grupo Antolin, within its anti-corruption standards, is forbidden from promising, offering, receiving or granting, by personally or through an intermediary, to managers, administrators, employees or collaborators of a commercial company or an entity, association, foundation or organization, any benefit or advantage of any unjustified nature to favour himself or a third party, failing in its obligations in the acquisition or sale of goods, services procurement or in trade relations.

GIFTS AND HOSPITALITY SERVICES

The delivery or acceptance of money in cash is prohibited.

Overall Grupo Antolin does not offer or receives any type of gift, or hospitality service to officials, private entities, customers or suppliers.

In the event that a courtesy takes place, it will be:

- ✓ It will be reasonable and appropriate to the circumstances;
- ✓ It will be not motivated by a desire to influence inappropriately in the official, customer or supplier;
- ✓ It will be a pleasant gift, in line with standards of professional courtesy generally accepted in the country where it is offered;
- ✓ It will be offered with openness and transparency;
- ✓ It will be offered in good faith, with no expectation of reciprocity;
- ✓ It will be offered on the occasion of a festivity or event where it is common to exchange gifts, in the case of presents;
- ✓ It will be offered with a legitimate business purpose, in the case of travel and hospitality services;
- ✓ It will NOT be offered to any official, customer, or received from a supplier with a regularity or frequency which may generate a inadequate perception or distort the purposes of the present Policy; and
- ✓ It will comply with the current laws and local regulations, which apply to government officials, customer or supplier.

"Hospitality service" means entertainments, meals, accommodation and transport.

Any question concerning the application of this policy, please contact your direct manager or Compliance Management.

APPROVAL	
DATE: 03 OCT 2017	SIGNATURE:  J. Pascual